

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета МКК ВО

«Фонд поддержки МСП»

«23» июля 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНДИВИДУАЛЬНОГО АУДИТОРА)
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»»**

**(в редакции изменений, утвержденных решением Совета МКК ВО «Фонд
поддержки МСП» от 27 августа 2019 года, от 22 августа 2023 года)**

г. Вологда

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке проведения конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности»» (далее по тексту – Положение) определяет требования к содержанию, составу заявки на участие в Конкурсе, методику оценки заявок участников Конкурса по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» (далее по тексту – Фонд, Заказчик), а также порядок утверждения аудитора.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", другими нормативно – правовыми актами, Уставом Фонда.

1.3. Фонд ежегодно проводит аудиторскую проверку своей деятельности, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации осуществляется на основании открытого Конкурса.

1.4. Конкурс проводится не реже чем один раз в пять лет.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия Фонда.

1.6. Вся информация об отборе индивидуального аудитора или аудиторской организации размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: www.frp35.ru.

2. Основные термины и определения

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Положении, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

Извещение о проведении Конкурса - сведения о времени, месте и форме торгов, об их предмете, и о порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене.

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком в целях определения победителя Конкурса, а также признания его несостоявшимся.

Участник – индивидуальный аудитор или аудиторская организация.

Заявка на участие в Конкурсе - документальное подтверждение участника его согласия участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса, поданное в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе

Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

Участник подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника и подписаны участником или уполномоченным лицом участника.

Никакие исправления в заявке на участие в Конкурсе не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в извещении.

4. Требования к участникам Конкурса

Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон об аудиторской деятельности);

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) определенным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

5. Конкурсная Комиссия

Конкурсная комиссия создается на время проведения открытого Конкурса.

Предметом деятельности Комиссии являются контроль за надлежащим и своевременным размещением информации о конкурсном отборе, вскрытие конвертов с заявками участников, допуск претендентов на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценка заявок, составление протокола о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия создается из трех членов. Персональный состав утверждается приказом руководителя Фонда.

В состав членов Конкурсной Комиссии входит секретарь. Секретарь осуществляет организацию заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет ведение протокола о проведении конкурсного отбора, голосование.

Председатель Конкурсной Комиссии осуществляет вскрытие конвертов с заявками, ведет заседание Конкурсной Комиссии.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании Конкурсной комиссии присутствует более половины ее состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Окончательный срок подачи заявок на участие в Конкурсе

Извещение о проведении Конкурса должно быть опубликовано Заказчиком не позднее чем за тридцать календарных дней до его проведения.

Заявки на участие в Конкурсе должны быть получены Заказчиком по адресу и не

позднее даты и времени, указанным в извещении.

Все заявки на участие в Конкурсе, полученные Заказчиком после окончательной даты и времени их подачи, указанных Заказчиком, будут отклонены и возвращены участникам.

До дня окончания приема заявок Участник имеет право самостоятельно изменить заявку или отозвать заявку путем письменного уведомления Заказчика.

7. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого Конкурса, размещенное и опубликованное надлежащим образом.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в Конкурсе непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в день, время и месте, указанными в извещении о проведении Конкурса.

Присутствие Участников, подавших заявки, не допускается.

Участник не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

— он не соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

— им предложены условия, не соответствующие условиям Конкурса;

— не представлены документы, указанные в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

— в документах, предоставленных в Конкурсную комиссию, содержатся недостоверные сведения;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе указывается в

Протоколе о проведении Конкурса, составленном в соответствии с п.10.1 настоящего Положения.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает заявки участников Конкурса по следующим критериям:

1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки: «Цена договора»;
2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:
 - 2.1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (далее – «Опыт участника Конкурса»).
 - 2.2. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)» (далее – квалификация трудовых ресурсов))

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Критерий оценки	«Цена договора»	«Опыт участника Конкурса»	«Квалификация трудовых ресурсов»
Максимальная оценка (в %-ном соотношении)	40	30	30
Коэффициент значимости критерия	0,4	0,3	0,3

Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников Конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Цена договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы, поскольку проведение аудита должно осуществляться по месту нахождения Заказчика - г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обзора оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте).

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника Конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса;

Рейтинг заявки участника Конкурса по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Критерий оценки «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие у участника Конкурса большего положительного опыта по оказанию аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности. *(подтверждается копиями заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности).*

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке участника контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	0
При наличии в заявке участника 1 - 4 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	25
При наличии в заявке участника 5 - 8 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	50

При наличии в заявке участника 9 и более контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	100
---	-----

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

Рейтинг заявки участника Конкурса по критерию «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,3).

Критерий оценки «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника наибольшего количества квалифицированных специалистов с опытом проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса. *(подтверждается копиями трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией).*

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
--	--

При отсутствии в штате участника сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса.	0
При наличии в штате участника от 1 до 2 сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса.	50
При наличии в штате участника от 3 и более сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего Конкурса.	100

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками.

Рейтинг заявки участника Конкурса по критерию «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,3).

Итоговый рейтинг

Для оценки заявок участников Конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник Конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника Конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10. Оформление результатов Конкурса

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол. В протоколе отражаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения торгов;
- 2) предмет торгов;
- 3) сведения о Конкурсной комиссии;
- 4) результаты оценки по каждой заявке;
- 5) решение о признании торгов состоявшимися/несостоявшимися;
- 6) сведения о победителе торгов (лице, с которым будет заключен договор).

10.2. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

Заключение договора по результатам проведения Конкурса

11.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником Конкурса, с которым заключается договор.

11.2. Договор заключается не позднее двадцати дней с даты подписания протокола.

11.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.4. В случае если подана одна заявка на участие в Конкурсе, он признается несостоявшимся. В данном случае, договор заключается с единственным участником.

**Извещение о проведении открытого Конкурса
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за ____ год.**

№ п/ п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование Заказчика Место нахождения, почтовый адрес Адрес электронной почты Контактный телефон Ответственное должностное лицо	Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП») 160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307 novofond@gmail.com
2	Форма торгов	Открытый Конкурс (далее – Конкурс).
3	Дата, до которой принимаются заявки	
4	Дата, время и место проведения торгов	
5	Предмет Конкурса	Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за _____ год
6	Начальная (максимальная) цена	_____
7	Порядок оказания услуг (этапы)	
8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Безналичный расчет. Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки:

9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей).	Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы.
10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем	Российский рубль.
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса	Заявки на участие в Конкурсе предоставляются по установленной форме (приложение № 2 к Положению), со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов Конкурсе по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пятн. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.), а также праздничных и выходных нерабочих дней).
12	Язык заявки на участие в Конкурсе	русский
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе	<p>Участник Конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опись входящих в состав заявки на участие в Конкурсе документов; 2) заявку на участие в Конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; 4) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если

		<p>требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора;</p> <p>6) Копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;</p> <p>7) Предложение участника по критерию оценки: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Приложение № 3 к Положению) с приложением подтверждающих документов;</p> <p>8) Предложение участника по критерию оценки: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг» (Приложение № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов;</p> <p>9) Справка Участника Конкурса о соответствии требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>10) Справка участника Конкурса о соответствии его п.16 настоящего Извещения на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса;</p> <p>11) Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью участника Конкурса.</p>
14	Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе	<p>Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника Конкурса и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником Конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.</p>

		Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе	Определены в Положении
16	Существенные условия (помимо критериев оценки, указанных в п.15 настоящего извещения), включаемые в договор и которым должен соответствовать Участник	<ul style="list-style-type: none"> - проведение аудита должно осуществляться по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обзора оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте); - аудит включает в себя проверку в полном объеме документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
17	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор	Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты окончания Конкурса

**Заявка на участие в Конкурсе
(оформляется на фирменном бланке участника Конкурса)**

Для юридического лица:

Наименование:

Фирменное наименование (при наличии):

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

Номер контактного телефона:

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Место жительства:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

Номер контактного телефона:

Ознакомившись с извещением о проведении Конкурса и Положением о порядке о проведении Конкурсного отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП», предлагаем оказать услуги.

Настоящим подтверждаем(-ю), что

наименование участника Конкурса

является (не является) субъектом малого и среднего предпринимательства и включен (не включен) в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (*нужное подчеркнуть*).

Предложение о цене договора: _____ рублей

Настоящим подтверждаем(-ю), что участник открытого Конкурса

наименование участника Конкурса

не является :

1) аудиторской организацией, руководитель и иные должностные лица которой являются учредителями (участниками) Заказчика, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) аудиторской организацией, руководитель и иные должностные лица которой являются близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов учредителей (участников) Заказчика, его руководителя, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3) аудиторской организацией в отношении Заказчика, являющегося её учредителями

(участниками), в отношении Заказчика, для которого эта аудиторская организация является учредителями (участниками), а также в отношении организаций, имеющих общих с этой аудиторской организацией учредителей (участников);

4) аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, оказывавшими в течение трех лет, непосредственно предшествовавших проведению аудита, услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, а также по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчику;

5) аудитором, являющимся учредителями (участниками) Заказчика, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) аудитором, являющимся учредителем (участником) Заказчика, его руководителем, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, в том числе составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, близким родственником (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов;

7) аудиторской организацией, индивидуальным аудитором в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, являющегося кредитной организацией, с которой им заключены кредитные договоры или договоры поручительства, либо которым им выдана банковская гарантия, либо с которым такие договоры заключены руководителями этой аудиторской организацией, либо с которым такие договоры заключены на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок, лицами, являющимися близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов руководителя этой аудиторской организации, индивидуального аудитора, либо если указанные лица являются выгодоприобретателями по таким договорам;

9) работниками аудиторской организации, являющимися участниками аудиторских групп, аудируемыми лицами которых являются кредитные организации, с которыми ими заключены кредитные договоры или договоры поручительства на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок, либо получившими от этих кредитных организаций банковские гарантии, либо с которыми такие договоры заключены лицами, являющимися близкими родственниками (родители, братья, сестры, дети), а также супругами, родителями и детьми супругов аудиторов, либо если указанные лица являются выгодоприобретателями по таким договорам.

Приложения: на _____ стр. (согласно извещения)

Участник Конкурса:

(должность)

(подпись, печать, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Предложение участника по критерию оценки:
«Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого
характера и объема»

№ п/п	Наименование аудируемого контрагента (с которым заключен договор на оказание аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности)

Приложения: (прикладываются копии заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности)

Участник Конкурса:

(должность)

(подпись, печать, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Предложение участника по критерию оценки:
«Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)
предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг»

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, находящегося в штате участника Конкурса	Стаж работы в области аудита

Приложения: (прикладываются копии трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией)

Участник Конкурса:

(должность)

(подпись, печать, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.